



ELECCIONES DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES,
CONGRESISTAS DE LA REPÚBLICA
Y REPRESENTANTES PERUANOS
ANTE EL PARLAMENTO ANDINO 2011

Cartilla de Instrucción para Miembros de Mesa

Nacional, excepto Lima Metropolitana



DOMINGO, 10 DE ABRIL DE 2011

Contenido

Presentación.....	3
Instalación de la mesa de votación.....	4
Sufragio o votación.....	8
Escrutinio o conteo de votos.....	10
Conteo de cédulas de votación.....	11
Escrutinio de Presidente y Vicepresidentes	11
Escrutinio de Congresistas.....	20
Escrutinio de Parlamento Andino	29
Tareas finales.....	36
Casos especiales	37
En la Instalación	37
En el Sufragio	38
En el Escrutinio.....	39



Presentación

Estimadas y estimados Miembros de Mesa:

El 10 de abril de 2011, los ciudadanos peruanos elegiremos al Presidente y Vicepresidentes, Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino.

Los Miembros de Mesa elegidos por sorteo tienen la autoridad para recibir los votos de los ciudadanos el día de las elecciones y cuidar que se respete la voluntad de los electores.

La presente cartilla de instrucción describe las tareas que los Miembros de Mesa deben cumplir durante la Jornada Electoral en la instalación de la mesa de sufragio; en el sufragio, recibiendo los votos de los electores; y en el escrutinio, realizando el correcto conteo de los votos y el llenado de las actas.

El día de la elección, los Miembros de Mesa deben presentarse al local de votación a más tardar a las 7:30 de la mañana. Luego, deben realizar cada tarea descrita en esta cartilla y marcar con un aspa (X) en el recuadro, en señal de haberla cumplido.

Todos los pasos están presentados con sencillez; si tuvieran dudas, soliciten el apoyo del personal de la ONPE.

La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), encargada de organizar y ejecutar los procesos electorales, les agradece su participación como Miembros de Mesa. Estamos seguros de que el país también agradece su contribución al fortalecimiento de nuestra democracia.

INSTALACIÓN DE LA MESA DE VOTACIÓN

Los Miembros de Mesa, titulares y suplentes deben presentarse en el local de votación a más tardar a las 7:30 de la mañana.

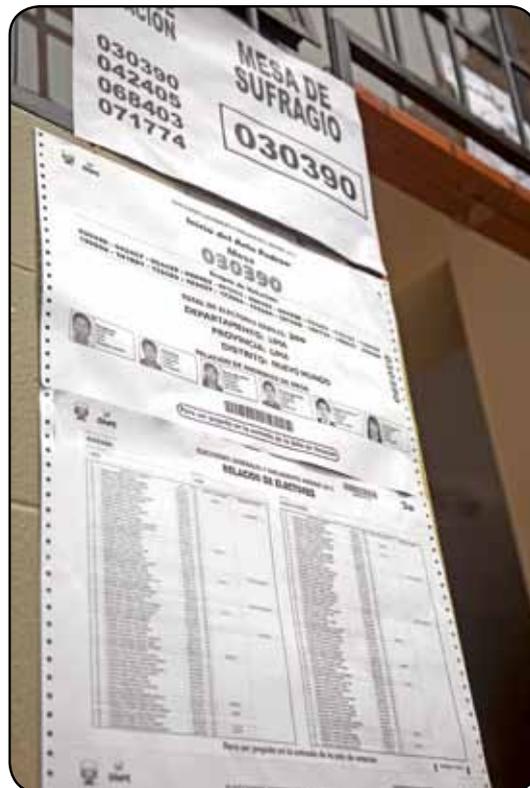
-
- 1 Recibir el ánfora y revisar las tres bolsas de materiales que vienen dentro: bolsa de escrutinio, de útiles y de instalación.
-

- El tercer Miembro de Mesa revisa la bolsa de escrutinio, verifica su contenido y lo guarda. Luego revisa la bolsa con útiles.
- El presidente y el secretario revisan la bolsa de instalación, cuentan las cédulas y ordenan los formatos.
- Usar las etiquetas de cada bolsa para verificar la cantidad recibida. Si faltase algún material, solicitarlo al personal de la ONPE.



-
- 2 El Presidente de Mesa revisa la Cartilla-sobre de Hologramas junto con el Coordinador de la ONPE; anotan, en el recuadro RECEPCIÓN, la cantidad de hologramas encontrados. Llenan sus datos y firman.
-
- 3 El Presidente de Mesa pide a los personeros que se identifiquen con su DNI y credencial.
-

-
- 4 Separar del **Acta Padrón** la **Carátula inicial (hoja 1)** y la **Relación de Electores (hoja 3)** y pegarlas en el exterior del aula de votación.
-



-
- 5 Separar del **Acta Padrón** la **Contracarátula final (hoja 13)** y pegarla en la parte delantera de la mesa de votación.
-

- 6 Revisar la cámara secreta y verificar que se encuentren los tres **Carteles de Candidatos**.
-

- 7 Armar el ánfora y colocarla sobre la mesa.
-

- 8 Firmar la **Relación de Miembros de Mesa - Hoja de Control de Asistencia (hoja 6a)**.

Deben firmar los titulares y suplentes presentes en la instalación.

Si hubiera electores seleccionados de la fila, deben escribir sus datos y firmar en la Relación de Miembros de Mesa No Sorteados (hoja 6b).

- 9 El Presidente de Mesa firma obligatoriamente las cédulas. Los personeros acreditados firman si lo desean.
-

- 10 Llenar las cinco **Actas de Instalación** de las tres elecciones: Presidente y Vicepresidentes, Congresistas y Representantes ante el Parlamento Andino.

Escribir con letras y números claros.



ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES DE LA REPÚBLICA
PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES
ACTA ELECTORAL



7a

MESA DE SUFRAGIO N°
030390

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **200**

DEPARTAMENTO
PUNO

PROVINCIA
PUNO

DISTRITO
NUEVO MUNDO

A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las del 10 de abril de 2011, se instaló la Mesa, pasando luego a la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SÍ NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS

→ _____ (en letras) (en números)

OBSERVACIONES:.....
.....
.....

FIRMA DE MIEMBROS DE MESA

PRESIDENTE	SECRETARIO	TERCER MIEMBRO
NOMBRES: _____	NOMBRES: _____	NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____
DNI: _____	DNI: _____	DNI: _____

FIRMA DE PERSONEROS

PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO
AGRP. POLIT.: _____				
NOMBRES: _____				
APELLIDOS: _____				
DNI: _____				

PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO
AGRP. POLIT.: _____				
NOMBRES: _____				
APELLIDOS: _____				
DNI: _____				

B ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON
→ _____ (en letras) (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS
→ _____ (en letras) (en números)

OBSERVACIONES:.....
.....
.....

Siendo las se da por finalizado el sufragio.

FIRMA DE MIEMBROS DE MESA

PRESIDENTE	SECRETARIO	TERCER MIEMBRO
NOMBRES: _____	NOMBRES: _____	NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____
DNI: _____	DNI: _____	DNI: _____

FIRMA DE PERSONEROS

PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO
AGRP. POLIT.: _____				
NOMBRES: _____				
APELLIDOS: _____				
DNI: _____				

PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO	PERSONERO
AGRP. POLIT.: _____				
NOMBRES: _____				
APELLIDOS: _____				
DNI: _____				

• Escribir la hora en que se instaló la mesa y marcar si el material se recibió completo y en buen estado.

• Anotar en letras y números la cantidad de cédulas recibidas.

• Escribir en observaciones algún hecho o problema ocurrido.

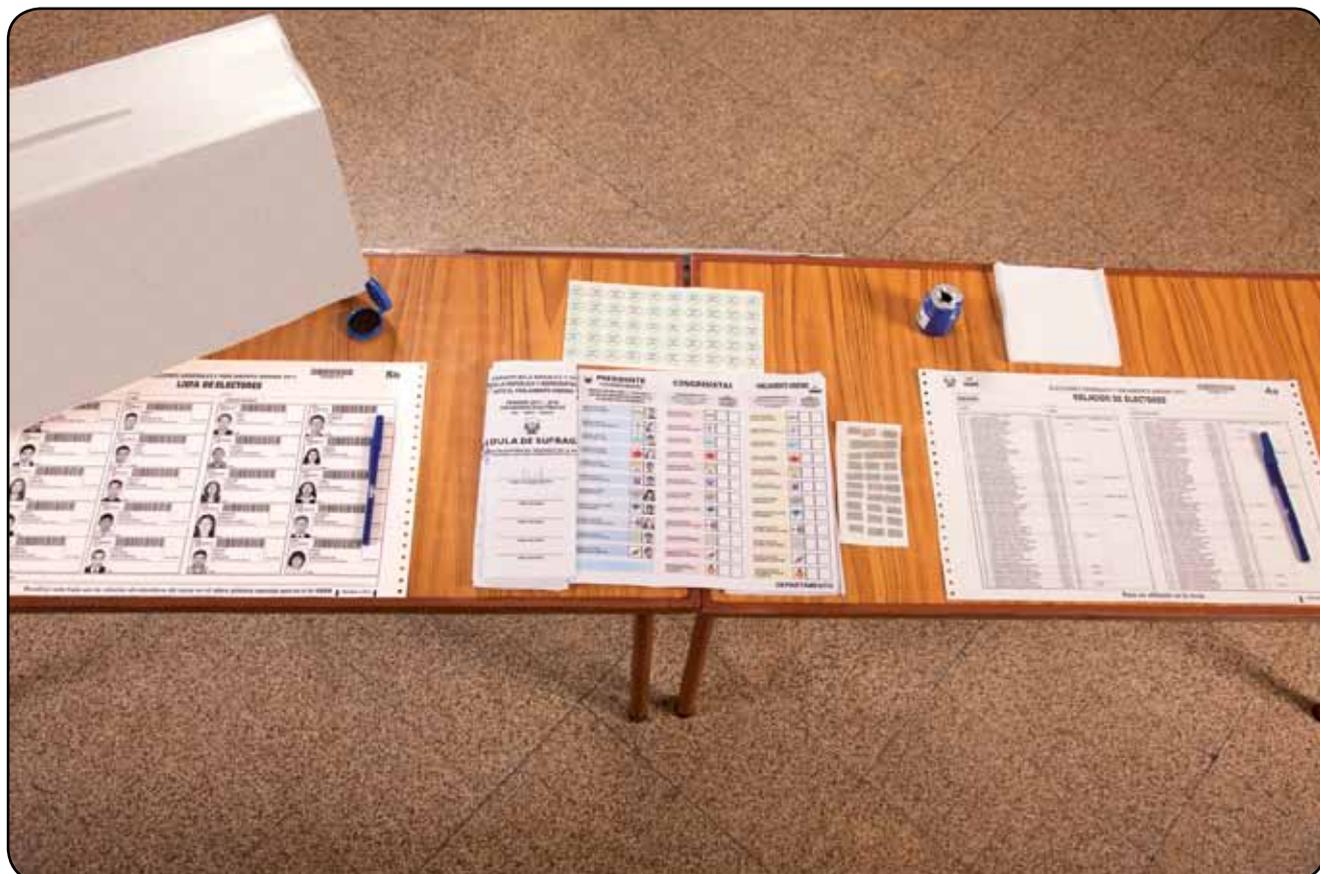
• Firmar y escribir sus datos en el lugar que corresponda a su cargo.

• Los personeros presentes firman el Acta si lo desean.

Se llenan y firman cinco Actas de Instalación de la Elección de Presidente y Vicepresidentes, cinco de la Elección de Congresistas y cinco de la Elección de Representantes ante el Parlamento Andino.

SUFRAGIO O VOTACIÓN

Antes de la votación, en la mesa sólo deben quedar la Relación de Electores, la Lista de Electores, los hologramas, las cédulas de sufragio, las etiquetas de cierre de cédula, los lapiceros, el tampón, el papel secante, la tinta indeleble y el ánfora.



- 1 Primero votan los Miembros de Mesa titulares y suplentes; a continuación, los personeros que votan en la mesa.

Los miembros suplentes que asistan a la instalación, pero que no integren la mesa, se retiran después de votar.

Luego, votan los electores de la fila ingresando uno por uno.

Se recomienda que un Miembro de Mesa se haga cargo de la Relación de Electores y otro de la Lista de Electores.

El Presidente de Mesa debe entregar la cédula firmada a los electores y pegar el holograma en el DNI del elector.

Tareas de los Miembros de Mesa durante la votación:

- Solicitar al elector su DNI y comprobar sus datos en la Relación y Lista de Electores.
- Entregarle la cédula firmada y doblada, la etiqueta de cierre de cédula y un lapicero.
- Verificar que el elector ingrese sin compañía a la cámara secreta.
- Indicar al elector que deposite la cédula en el ánfora.
- Señalarle el lugar donde firma y pone su huella digital. Si no puede firmar, indicarle que también coloque su huella digital en el espacio correspondiente a la firma.
- Pedirle que introduzca el dedo medio de la mano derecha en la tinta indeleble.
- Pegar el holograma en el DNI y devolvérselo al elector.

Terminada la votación:

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| 2 | Contar en la Lista de Electores la cantidad de ciudadanos que votaron. | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Escribir "NO VOTÓ" al lado de los nombres de los electores que no votaron. | <input type="checkbox"/> |
| 4 | El Presidente de Mesa firma al pie de la última página de la Lista de Electores. Invita a los personeros a que firmen, si lo desean. | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Devolver los hologramas no utilizados (sin despegarlos del papel) y colocarlos dentro de la Cartilla-sobre. | <input type="checkbox"/> |
| 6 | El Presidente de Mesa y el Coordinador de la ONPE verifican la cantidad de hologramas devueltos. Anotan, en el recuadro DEVOLUCIÓN, la cantidad de hologramas que se devuelven, llenan sus datos y firman. | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Llenar las cinco Actas de Sufragio de las tres elecciones: Presidente y Vicepresidentes, Congresistas y Representantes ante el Parlamento Andino. | <input type="checkbox"/> |

- Escribir en letras y números el total de ciudadanos que votaron.
- Escribir en letras y números el total de cédulas no utilizadas.
- Escribir en observaciones algún hecho o problema ocurrido.
- Escribir la hora en que finalizó el sufragio.
- Firmar y escribir sus datos en el lugar que corresponda a su cargo.
Los personeros presentes firman el Acta si lo desean.

Practicar el llenado del Acta de Sufragio en la página 7.

ESCRUTINIO O CONTEO DE VOTOS

 PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES		CONGRESISTAS		PARLAMENTO ANDINO 			
MARQUE CON UNA CRUZ + O UN ASPA X DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO Y/O FOTOGRAFÍA DE SU PREFERENCIA		ORGANIZACIÓN POLÍTICA <small>MARQUE CON UNA CRUZ + O UN ASPA X DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE SU PREFERENCIA</small>		VOTO PREFERENCIAL <small>SI DESEA COLOCAR DENTRO DE LOS RECUADROS DOS O MÁS NÚMEROS E LOS CANDIDATOS DE SU PREFERENCIA</small>			
PARTIDO POLÍTICO FELICES POR SIEMPRE  	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO FELICES POR SIEMPRE 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO FELICES POR SIEMPRE 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTIDO POLÍTICO CONTIGO EN LA DISTANCIA  	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO CONTIGO EN LA DISTANCIA 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO CONTIGO EN LA DISTANCIA 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTIDO POLÍTICO AYUDA PARA TODOS  	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO AYUDA PARA TODOS 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO AYUDA PARA TODOS 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALIANZA ELECTORAL JUNTOS EN ARMONÍA  	<input type="checkbox"/>	ALIANZA ELECTORAL JUNTOS EN ARMONÍA 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALIANZA ELECTORAL JUNTOS EN ARMONÍA 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTIDO POLÍTICO ALCANZAR EL INFINITO  	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO ALCANZAR EL INFINITO 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO ALCANZAR EL INFINITO 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTIDO POLÍTICO EL FUTURO NOS LLAMA  	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO EL FUTURO NOS LLAMA 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO EL FUTURO NOS LLAMA 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALIANZA ELECTORAL UN MUNDO FELIZ  	<input type="checkbox"/>	ALIANZA ELECTORAL UN MUNDO FELIZ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALIANZA ELECTORAL UN MUNDO FELIZ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTIDO POLÍTICO LLUVIA DE ESPERANZA  	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO LLUVIA DE ESPERANZA 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO LLUVIA DE ESPERANZA 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTIDO POLÍTICO AL OTRO LADO DE LA LUNA  	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO AL OTRO LADO DE LA LUNA 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO AL OTRO LADO DE LA LUNA 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTIDO POLÍTICO LOS NIÑOS SON PRIMERO  	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO LOS NIÑOS SON PRIMERO 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO LOS NIÑOS SON PRIMERO 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTIDO POLÍTICO DIBUJANDO LA HISTORIA  	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO DIBUJANDO LA HISTORIA 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO DIBUJANDO LA HISTORIA 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		PARTIDO POLÍTICO DE MUJERES DECIDIDAS Y VALIENTES 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARTIDO POLÍTICO DE MUJERES DECIDIDAS Y VALIENTES 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DEPARTAMENTO

Modelo de cédula

Conteo de cédulas de votación

- 1 Abrir el ánfora, sacar las cédulas con cuidado y colocarlas en la mesa.
- 2 Sin abrirlas, contar las cédulas y ver si la cantidad encontrada es igual al TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON (ver en el Acta de Sufragio, página 7).
 - Si la cantidad de cédulas encontrada es mayor que el total de ciudadanos que votaron, se retira al azar la cantidad de cédulas sobrantes y, sin abrirlas, se destruyen.
 - Si la cantidad de cédulas encontrada es menor, se continúa con el escrutinio y se registra el hecho en el campo de observaciones del Acta de Escrutinio.
- 3 El Presidente verifica que cada cédula tenga su firma.

ESCRUTINIO DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES

- 4 Abrir las cédulas una por una.
- 5 Doblar la cédula en tres partes de acuerdo a sus pliegues, mostrando la parte de Presidente y Vicepresidentes.



Conteo de votos y uso de la Hoja Borrador

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 6 | Separar del Acta Padrón la Hoja Borrador de Presidente y Vicepresidentes y colocarla en la mesa para registrar los votos con palotes. (Ver página 14) | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Revisar el voto y leer en voz alta señalando si es válido, nulo o en blanco. | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Anotar un palote por cada voto en la columna CONTEO DE VOTOS de la Hoja Borrador. Agrupar los palotes de cinco en cinco. | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Sumar y colocar el total de votos de cada organización política en el recuadro de la columna TOTAL DE VOTOS que le corresponda. | <input type="checkbox"/> |
| 10 | De la misma manera, sumar y colocar el total de votos en blanco, votos nulos y votos impugnados (si hubiera). | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Sumar los votos válidos, en blanco, nulos e impugnados (si hubiera) y colocar la cantidad en el recuadro TOTAL DE VOTOS EMITIDOS. | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Verificar que el TOTAL DE VOTOS EMITIDOS corresponda al TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON, que figura en el Acta de Sufragio. | <input type="checkbox"/> |

Tipos de voto válido

Cuando la cruz (+) o el aspa (X) está dentro del recuadro del símbolo o de la fotografía



Cuando la cruz (+) o el aspa (X) está dentro del recuadro del símbolo y de la fotografía



Cuando la cruz (+) o el aspa (X) sobrepasa el recuadro, pero la intersección de las líneas está dentro del recuadro.



Cuando la cruz (+) o el aspa (X) tiene el trazo muy suave o poco visible.



Quando la cruz (+) o el aspa (X) está remarcada.



Quando la cruz (+) o el aspa (X) tiene líneas que no son rectas.



Tipos de voto nulo

Quando está marcada más de una fotografía o símbolo.



Quando se usa un signo distinto de la cruz (+) o el aspa (X).



Quando el elector marca con una cruz (+) o un aspa (X) cuyo cruce o intersección está fuera del recuadro.



Quando la cédula se encuentra rota en alguna parte.



Quando en la cara externa de la cédula no lleva la firma del Presidente de Mesa.



Voto en blanco

Quando no hay ninguna marca.





ONPE



030390-01-K

8a

ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2011 PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTES

MESA DE SUFRAGIO N°

030390

HOJA BORRADOR → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES

200

DEPARTAMENTO

PUNO

PROVINCIA

PUNO

DISTRITO

NUEVO MUNDO

Cuente los votos y enumere con palotes (█) en la opción correspondiente (incluyendo votos en blanco, votos nulos y votos impugnados). Luego, coloque la suma total en la columna de la derecha.

*** NO DEBE CONTARSE COMO VOTO IMPUGNADO AQUEL QUE FUE RESUELTO EN MESA.**

ORGANIZACIONES POLÍTICAS	Conteo de votos (█)	TOTAL DE VOTOS
PARTIDO POLÍTICO FELICES POR SIEMPRE 		
PARTIDO POLÍTICO CONTIGO EN LA DISTANCIA 		
PARTIDO POLÍTICO AYUDA PARA TODOS 		
ALIANZA ELECTORAL JUNTOS EN ARMONÍA 		
PARTIDO POLÍTICO ALCANZAR EL INFINITO 		
PARTIDO POLÍTICO EL FUTURO NOS LLAMA 		
ALIANZA ELECTORAL UN MUNDO FELIZ 		
PARTIDO POLÍTICO LLUVIA DE ESPERANZA 		
PARTIDO POLÍTICO AL OTRO LADO DE LA LUNA 		
PARTIDO POLÍTICO LOS NIÑOS SON PRIMERO 		
PARTIDO POLÍTICO DIBUJANDO LA HISTORIA 		
Votos en blanco		
Votos nulos		
Votos impugnados (*)		
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS →	

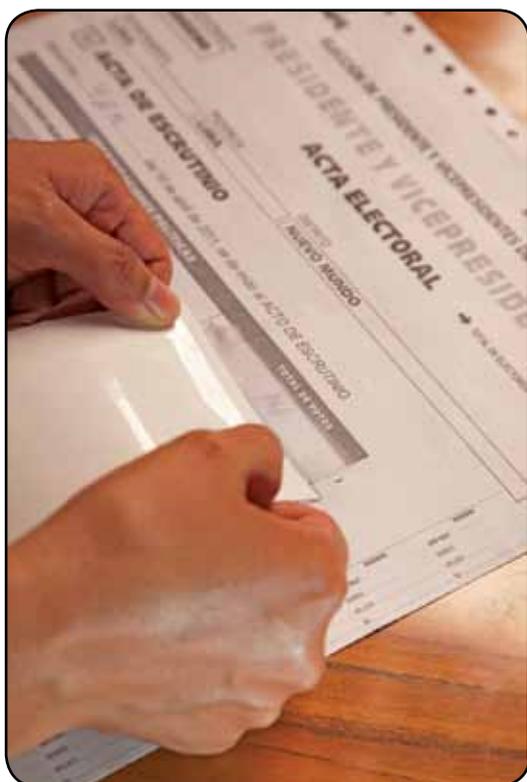
Antes de copiar los resultados en el Acta de Escrutinio, es muy importante verificar que las sumas realizadas en la Hoja Borrador sean correctas.

14 Colocar la Etiqueta Autoadhesiva de Protección de Actas cubriendo los resultados del Acta de Escrutinio de Presidente y Vicepresidentes. □



← Doblar la hoja de autoadhesivos.

Partir la hoja de autoadhesivos en dos partes. ↓

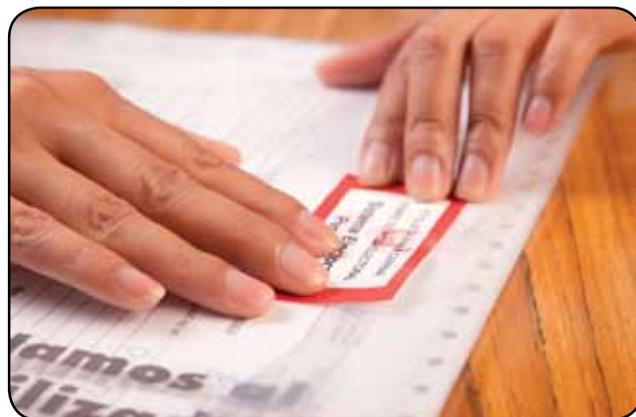


← Separar un extremo del autoadhesivo y pegarlo con cuidado en la parte inicial de la columna o fila de resultados del Acta de Escrutinio.

Continuar pegando el autoadhesivo, separándolo de su papel con una mano y con la otra ir pegándolo lentamente al Acta. ↓



-
- 15 Colocar cada una de las **Actas de Presidente y Vicepresidentes** en los sobres plásticos de color plomo, celeste, verde, rojo, morado, y cerrarlos con su etiqueta.
-



-
- 16 Copiar los resultados del **Acta de Escrutinio** en el **Cartel de Resultados de Presidente y Vicepresidentes**.
-
- 17 Pegar el **Cartel de Resultados** en un lugar visible fuera del aula de votación.
-
- 18 Entregar al Coordinador de la ONPE los cinco sobres plásticos que contienen las Actas Electorales de Presidente y Vicepresidentes; registrar dicha entrega en el **Cargo de entrega de Actas**.
-

ESCRUTINIO DE CONGRESISTAS

19 Doblar la cédula de acuerdo a sus pliegues, mostrando la parte de Congresistas.



Conteo de votos y uso de la Hoja Borrador de Congresistas según Organizaciones Políticas

20 Separar del Acta Padrón la **Hoja Borrador** y colocarla en la mesa para registrar los votos con palotes. (Ver página 23)

21 Revisar el voto correspondiente a la Organización Política y leerlo en voz alta señalando si es válido, nulo o en blanco.

22 Anotar un palote por cada voto en la columna CONTEO DE VOTOS de la Hoja Borrador. Agrupar los palotes de cinco en cinco.

- 23 Sumar y colocar el total de votos de cada organización política en el recuadro de la columna TOTAL DE VOTOS que le corresponda.
- 24 De la misma manera, sumar y colocar el total de votos en blanco, votos nulos y votos impugnados (si hubiera).
- 25 Sumar los votos de cada organización política, más los votos en blanco, nulos e impugnados (si hubiera) y colocar la cantidad en el recuadro TOTAL DE VOTOS EMITIDOS.
- 26 Verificar que el TOTAL DE VOTOS EMITIDOS corresponda al TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON (ver en el Acta de Sufragio).

Tipos de voto válido

Cuando la cruz (+) o el aspa (X) está dentro del recuadro del símbolo.



Cuando la cruz (+) o el aspa (X) sobrepasa el recuadro, pero la intersección de las líneas está dentro del recuadro.



Cuando la cruz (+) o el aspa (X) tiene el trazo muy suave o poco visible.



Cuando la cruz (+) o el aspa (X) está remarcada.



Cuando la cruz (+) o el aspa (X) tiene líneas que no son rectas.



Cuando no se marca el símbolo, pero sí se escribe el número de uno o dos candidatos de la misma lista.



Tipos de voto nulo

Cuando el elector, en la misma cédula, marca más de un símbolo.



Cuando el elector usa un signo distinto de la cruz (+) o el aspa (X) para marcar su elección.



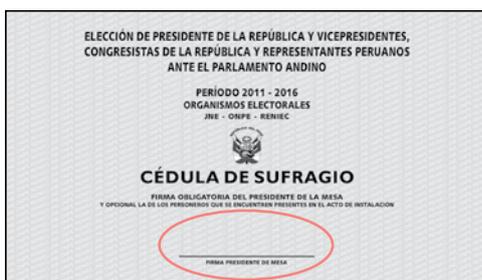
Cuando el elector marca con una cruz (+) o un aspa (X) cuyo cruce o intersección está fuera del recuadro.



Cuando la cédula se encuentra rota en alguna parte.



Cuando en la cara externa de la cédula no lleva la firma del Presidente de Mesa.



Voto en blanco

Cuando no hay ninguna marca, ni se ha escrito número alguno en los recuadros para votos preferenciales.





ONPE



030390-01-K

9a

ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2011

CONGRESISTAS

MESA DE SUFRAGIO N°

030390

HOJA BORRADOR → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **200**

DEPARTAMENTO

PUNO

PROVINCIA

PUNO

DISTRITO

NUEVO MUNDO

Cuente los votos y enumere con palotes (█) en la opción correspondiente (incluyendo votos en blanco, votos nulos y votos impugnados). Luego, coloque la suma total en la columna de la derecha.

*** NO DEBE CONTARSE COMO VOTO IMPUGNADO AQUEL QUE FUE RESUELTO EN MESA.**

ORGANIZACIONES POLÍTICAS	Conteo de votos (█)	TOTAL DE VOTOS
PARTIDO POLÍTICO FELICES POR SIEMPRE 		
PARTIDO POLÍTICO CONTIGO EN LA DISTANCIA 		
PARTIDO POLÍTICO AYUDA PARA TODOS 		
ALIANZA ELECTORAL JUNTOS EN ARMONÍA 		
PARTIDO POLÍTICO ALCANZAR EL INFINITO 		
PARTIDO POLÍTICO EL FUTURO NOS LLAMA 		
ALIANZA ELECTORAL UN MUNDO FELIZ 		
PARTIDO POLÍTICO LLUVIA DE ESPERANZA 		
PARTIDO POLÍTICO AL OTRO LADO DE LA LUNA 		
PARTIDO POLÍTICO LOS NIÑOS SON PRIMERO 		
PARTIDO POLÍTICO DIBUJANDO LA HISTORIA 		
PARTIDO POLÍTICO DE MUJERES DECIDIDAS Y VALIENTES 		
Votos en blanco		
Votos nulos		
Votos impugnados (*)		
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS →		

Antes de copiar los resultados en el Acta de Escrutinio, es muy importante verificar que las sumas realizadas en la Hoja Borrador sean correctas.

27 Trasladar al **Acta de Escrutinio de Congresistas**, el total de votos de cada Organización Política, los votos en blanco, nulos e impugnados (si hubiera).




030390-01-K
7c

ELECCIÓN DE CONGRESISTAS DE LA REPÚBLICA

CONGRESISTAS

ACTA ELECTORAL

MESA DE SUFRAGIO N°

030390

→ TOTAL DE ELECTORES HÁBILES

200

DEPARTAMENTO

PROVINCIA

DISTRITO

PUNO

PUNO

NUEVO MUNDO

C ACTA DE ESCRUTINIO

Siendo las del 10 de abril de 2011, se da inicio al ACTO DE ESCRUTINIO.

TOTAL DE VOTOS			VOTOS PREFERENCIALES								
ORGANIZACIONES POLÍTICAS		TOTAL	1 2 3 4 5 6 7								
1	PARTIDO POLÍTICO FELICES POR SIEMPRE		1								1
2	PARTIDO POLÍTICO CONTIGO EN LA DISTANCIA		2								2
3	PARTIDO POLÍTICO AYUDA PARA TODOS		3								3
4	ALIANZA ELECTORAL JUNTOS EN ARMONÍA		4								4
5	PARTIDO POLÍTICO ALCANZAR EL INFINITO		5								5
6	PARTIDO POLÍTICO EL FUTURO NOS LLAMA		6								6
7	ALIANZA ELECTORAL UN MUNDO FELIZ		7								7
8	PARTIDO POLÍTICO LLUVIA DE ESPERANZA		8								8
9	PARTIDO POLÍTICO AL OTRO LADO DE LA LUNA		9								9
10	PARTIDO POLÍTICO LOS NIÑOS SON PRIMERO		10								10
11	PARTIDO POLÍTICO DIBUJANDO LA HISTORIA		11								11
12	PARTIDO POLÍTICO DE MUJERES DECIDIDAS Y VALIENTES		12								12
VOTOS EN BLANCO											
VOTOS NULOS											
VOTOS IMPUGNADOS											
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS →											

OBSERVACIONES: →

Siendo las se da por finalizado el ACTO DE ESCRUTINIO.

FIRMA DE MIEMBROS DE MESA

PRESIDENTE	SECRETARIO	TERCER MIEMBRO
NOMBRES: _____	NOMBRES: _____	NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____
DNI: _____	DNI: _____	DNI: _____

FIRMA DE PERSONEROS

FIRMA	FIRMA	FIRMA
NOMBRES: _____	NOMBRES: _____	NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____
DNI: _____	DNI: _____	DNI: _____

• Escribir la hora de inicio.

• Copiar los resultados de la **Hoja Borrador** en la columna "TOTAL" de Organizaciones Políticas.

• Escribir en observaciones algún hecho o problema ocurrido.

Se llenan y firman cinco Actas de Escrutinio de la Elección de Congresistas. Es muy importante que las Actas se escriban con letras y números claros.

Llenar y entregar Acta al personero que lo solicite.

Conteo de votos y uso de la Hoja Borrador de Congresistas según Voto Preferencial

- 28 Separar del Acta Padrón la **Hoja Borrador** y colocarla en la mesa para registrar los votos con palotes. (Ver página siguiente)
- 29 Revisar el voto en la parte "VOTOS PREFERENCIALES" y leer en voz alta el número del candidato elegido.

Tipos de voto válido

Cuando el número de un candidato está escrito en un recuadro preferencial de la misma organización política.



Cuando el número de dos candidatos de una misma organización política están escritos en los recuadros.



Cuando no se marca el símbolo, pero sí se escribe el número de un candidato.



Cuando no se marca el símbolo, pero sí se escriben los números de dos candidatos de una misma organización política.



No se cuentan como voto preferencial los siguientes:

Cuando el elector marca el símbolo de una organización política y escribe el número de un candidato en el recuadro de otra organización política.



Cuando el elector marca el símbolo de una organización política y escribe el número de un candidato de la misma organización, pero, además, anota el número de un candidato de otra organización política.





ONPE

ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2011 HOJA BORRADOR - VOTOS PREFERENCIALES



9b

CONGRESISTAS

PARTIDO POLÍTICO FELICES POR SIEMPRE 		
Nº	Conteo de votos (T.M.)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

PARTIDO POLÍTICO CONTIGO EN LA DISTANCIA 		
Nº	Conteo de votos (T.M.)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

PARTIDO POLÍTICO AYUDA PARA TODOS 		
Nº	Conteo de votos (T.M.)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

ALIANZA ELECTORAL JUNTOS EN ARMONIA 		
Nº	Conteo de votos (T.M.)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

PARTIDO POLÍTICO ALCANZAR EL INFINITO 		
Nº	Conteo de votos (T.M.)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

PARTIDO POLÍTICO EL FUTURO NOS LLAMA 		
Nº	Conteo de votos (T.M.)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

ALIANZA ELECTORAL UN MUNDO FELIZ 		
Nº	Conteo de votos (T.M.)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

PARTIDO POLÍTICO LLUVIA DE ESPERANZA 		
Nº	Conteo de votos (T.M.)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

PARTIDO POLÍTICO AL OTRO LADO DE LA LUNA 		
Nº	Conteo de votos (T.M.)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

PARTIDO POLÍTICO LOS NIÑOS SON PRIMERO 		
Nº	Conteo de votos (T.M.)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

PARTIDO POLÍTICO DIBUJANDO LA HISTORIA 		
Nº	Conteo de votos (T.M.)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

PARTIDO POLÍTICO DE MUJERES DECIDIDAS Y VALIENTES 		
Nº	Conteo de votos (T.M.)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

30 Registrar un palote por cada voto en la columna CONTEO DE VOTOS de la **Hoja Borrador**. Agrupar los palotes de cinco en cinco.

31 Sumar y colocar el total de votos de cada candidato en el recuadro de la columna TOTAL que le corresponde.

32 Llenar la sección “VOTOS PREFERENCIALES” en el **Acta de Escrutinio de Congressistas**.

- Copiar los resultados de la Hoja Borrador al Acta de Escrutinio, en la sección de Votos Preferenciales. Usar la regla para evitar errores.
- Anotar el “Total” de cada candidato en el recuadro que le corresponda, según su número y organización política.
- Escribir en el campo de observaciones algún hecho o problema ocurrido.
- Anotar la hora en que finaliza el escrutinio.
- Firmar y escribir sus datos en el lugar que corresponda a su cargo.
Los personeros presentes suscriben el Acta si lo desean.

Practicar el llenado del Acta de Escrutinio Congressistas en las páginas 24 y 25.

33 Colocar la **Etiqueta Autoadhesiva de Protección de Actas** cubriendo los resultados del Acta de Escrutinio.

34 Colocar cada una de las **Actas de Congressistas** en los sobres plásticos de color plomo, celeste, verde, rojo, morado, y cerrarlos con su etiqueta.

35 Copiar los resultados del **Acta de Escrutinio** en el **Cartel de Resultados de Congressistas**.

36 Pegar el **Cartel de Resultados** en un lugar visible fuera del aula de votación.

37 Entregar al Coordinador de la ONPE los cinco sobres plásticos que contienen las Actas Electorales de Congressistas; registrar dicha entrega en el **Cargo de entrega de Actas**.

ESCRUTINIO DE PARLAMENTO ANDINO

- 38 Doblar la cédula de acuerdo a sus pliegues, mostrando la parte de Parlamento Andino.



Conteo de votos y uso de la Hoja Borrador de Parlamento Andino según Organizaciones Políticas

- 39 Separar del Acta Padrón la **Hoja Borrador** y colocarla en la mesa para registrar los votos con palotes. (Ver página siguiente)

- 40 Revisar el voto correspondiente a la Organización Política y leerlo en voz alta señalando si es válido, nulo o blanco.

Para determinar la validez o nulidad de los votos, se aplica el mismo criterio que para congresistas. Ver páginas 21 y 22.

- 41 Anotar un palote por cada voto en la columna CONTEO DE VOTOS de la Hoja Borrador. Agrupar los palotes de cinco en cinco.

- 42 Sumar y colocar el total de votos de cada organización política en el recuadro de la columna TOTAL DE VOTOS que le corresponda.

- 43 De la misma manera, sumar y colocar el total de votos en blanco, votos nulos y votos impugnados (si hubiera).

- 44 Sumar los votos de cada organización política, más los votos nulos, en blanco e impugnados (si hubiera) y colocar la cantidad en el recuadro de TOTAL DE VOTOS EMITIDOS.

- 45 Verificar que el TOTAL DE VOTOS EMITIDOS corresponda al TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON, que figura en el Acta de Sufragio.

- 46 Trasladar al **Acta de Escrutinio de Parlamento Andino**, el total de votos de cada Organización Política, los votos en blanco, nulos e impugnados (si hubiera).
Practicar el llenado de esta sección en la página 32.



ONPE



10a

ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2011

PARLAMENTO ANDINO

MESA DE SUFRAGIO N°

030390

HOJA BORRADOR → TOTAL DE ELECTORES HABILÉS 200

DEPARTAMENTO

PUNO

PROVINCIA

PUNO

DISTRITO

NUEVO MUNDO

Cuenta los votos y enumere con palotes (■) en la opción correspondiente (incluyendo votos en blanco, votos nulos y votos impugnados). Luego, coloque la suma total en la columna de la derecha.

* NO DEBE CONTARSE COMO VOTO IMPUGNADO AQUEL QUE FUE RESUELTO EN MESA.

ORGANIZACIONES POLÍTICAS	Conteo de votos (■)	TOTAL DE VOTOS
PARTIDO POLÍTICO FELICES POR SIEMPRE 		
PARTIDO POLÍTICO CONTIGO EN LA DISTANCIA 		
PARTIDO POLÍTICO AYUDA PARA TODOS 		
ALIANZA ELECTORAL JUNTOS EN ARMONÍA 		
PARTIDO POLÍTICO ALCANZAR EL INFINITO 		
PARTIDO POLÍTICO EL FUTURO NOS LLAMA 		
ALIANZA ELECTORAL UN MUNDO FELIZ 		
PARTIDO POLÍTICO LLUVIA DE ESPERANZA 		
PARTIDO POLÍTICO AL OTRO LADO DE LA LUNA 		
PARTIDO POLÍTICO LOS NIÑOS SON PRIMERO 		
PARTIDO POLÍTICO DIBUJANDO LA HISTORIA 		
PARTIDO POLÍTICO DE MUJERES DECIDIDAS Y VALIENTES 		
Votos en blanco		
Votos nulos		
Votos impugnados (*)		
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS →		

Antes de copiar los resultados en el Acta de Escrutinio, es muy importante verificar que las sumas realizadas en la Hoja Borrador sean correctas.

Conteo de votos y uso de la Hoja Borrador de Parlamento Andino según Voto Preferencial

47 Separar del Acta Padrón la **Hoja Borrador** y colocarla en la mesa para registrar los votos con palotes. (Ver página 34)

48 Revisar el voto en la sección "VOTOS PREFERENCIALES" de la cédula y leer en voz alta el número del candidato elegido.

Para determinar la validez o nulidad de los votos se aplica el mismo criterio de los ejemplos para congresistas, página 26.

49 Registrar un palote por cada voto en la columna CONTEO DE VOTOS de la **Hoja Borrador**. Agrupar los palotes de cinco en cinco.

50 Sumar y colocar el total de votos de cada candidato en el recuadro de la columna "TOTAL" que le corresponda.

51 Llenar la sección "VOTOS PREFERENCIALES" en el Acta de Escrutinio de Parlamento Andino

- Copiar los resultados de la Hoja Borrador al Acta de Escrutinio, en la sección de "Votos preferenciales". Usar la regla para evitar errores.
- Anotar el "Total" de cada candidato en el recuadro que le corresponda, según su número y organización política.
- Escribir en el campo de observaciones algún hecho o problema ocurrido.
- Anotar la hora en que finaliza el escrutinio.
- Firmar y escribir sus datos en el lugar que corresponda a su cargo.
Los personeros firman el Acta si lo desean.



ELECCIÓN DE REPRESENTANTES PERUANOS ANTE EL PARLAMENTO ANDINO



030390-01-K

7d

PARLAMENTO ANDINO

ACTA ELECTORAL

MESA DE SUFRAGIO N°

030390

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **200**

DEPARTAMENTO

PUNO

PROVINCIA

PUNO

DISTRITO

NUEVO MUNDO

C ACTA DE ESCRUTINIO

Siendo las del 10 de abril de 2011, se da inicio al ACTO DE ESCRUTINIO.

TOTAL DE VOTOS		TOTAL
ORGANIZACIONES POLÍTICAS		
1	PARTIDO POLÍTICO FELICES POR SIEMPRE	
2	PARTIDO POLÍTICO CONTIGO EN LA DISTANCIA	
3	PARTIDO POLÍTICO AYUDA PARA TODOS	
4	ALIANZA ELECTORAL JUNTOS EN ARMONÍA	
5	PARTIDO POLÍTICO ALCANZAR EL INFINITO	
6	PARTIDO POLÍTICO EL FUTURO NOS LLAMA	
7	ALIANZA ELECTORAL UN MUNDO FELIZ	
8	PARTIDO POLÍTICO LLUVIA DE ESPERANZA	
9	PARTIDO POLÍTICO AL OTRO LADO DE LA LUNA	
10	PARTIDO POLÍTICO LOS NIÑOS SON PRIMERO	
11	PARTIDO POLÍTICO DIBUJANDO LA HISTORIA	
12	PARTIDO POLÍTICO DE MUJERES DECIDIDAS Y VALIENTES	
VOTOS EN BLANCO		
VOTOS NULOS		
VOTOS IMPUGNADOS		
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS →		

VOTOS PREFERENCIALES																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1																1
2																2
3																3
4																4
5																5
6																6
7																7
8																8
9																9
10																10
11																11
12																12

OBSERVACIONES: →

Siendo las se da por finalizado el ACTO DE ESCRUTINIO.

FIRMA DE MIEMBROS DE MESA

PRESIDENTE: NOMBRES: _____ APELLIDOS: _____ DNI: _____
 SECRETARIO: NOMBRES: _____ APELLIDOS: _____ DNI: _____
 TERCER MIEMBRO: NOMBRES: _____ APELLIDOS: _____ DNI: _____

FIRMA DE PERSONEROS

PERSONERO: AGRP. POLIT.: _____ NOMBRES: _____ APELLIDOS: _____ DNI: _____
 PERSONERO: AGRP. POLIT.: _____ NOMBRES: _____ APELLIDOS: _____ DNI: _____
 PERSONERO: AGRP. POLIT.: _____ NOMBRES: _____ APELLIDOS: _____ DNI: _____
 PERSONERO: AGRP. POLIT.: _____ NOMBRES: _____ APELLIDOS: _____ DNI: _____
 PERSONERO: AGRP. POLIT.: _____ NOMBRES: _____ APELLIDOS: _____ DNI: _____
 PERSONERO: AGRP. POLIT.: _____ NOMBRES: _____ APELLIDOS: _____ DNI: _____
 PERSONERO: AGRP. POLIT.: _____ NOMBRES: _____ APELLIDOS: _____ DNI: _____
 PERSONERO: AGRP. POLIT.: _____ NOMBRES: _____ APELLIDOS: _____ DNI: _____
 PERSONERO: AGRP. POLIT.: _____ NOMBRES: _____ APELLIDOS: _____ DNI: _____

• Escribir la hora en que se inicia el escrutinio.

• Copiar los resultados de la Hoja Borrador en la columna "TOTAL" de Organizaciones Políticas.

• Escribir en observaciones algún hecho o problema ocurrido.

• Anotar el "Total" de cada candidato en el recuadro que corresponda según su número y organización política.

• Anotar la hora en que finaliza el escrutinio.

• Firmar y escribir sus datos en el lugar que corresponda a su cargo.

Los personeros presentes firman el Acta si lo desean.

Se llenan cinco Actas de Escrutinio de la Elección de Representantes ante el Parlamento Andino.

Es muy importante que las Actas se escriban con letras y números claros.

Copiar los votos preferenciales de la Hoja Borrador al Acta de Escrutinio, utilizando la regla que vino en el ánfora.



ONPE

ELECCIONES GENERALES Y PARLAMENTO ANDINO 2011
HOJA BORRADOR - VOTOS PREFERENCIALES
PARLAMENTO ANDINO



10b

PARTIDO POLÍTICO FELICES POR SIEMPRE 		
Nº	Conteo de votos (IHL)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

PARTIDO POLÍTICO CONTIGO EN LA DISTANCIA 		
Nº	Conteo de votos (IHL)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

PARTIDO POLÍTICO AYUDA PARA TODOS 		
Nº	Conteo de votos (IHL)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ALIANZA ELECTORAL JUNTOS EN ARMONIA 		
Nº	Conteo de votos (IHL)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

PARTIDO POLÍTICO ALCANZAR EL INFINITO 		
Nº	Conteo de votos (IHL)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

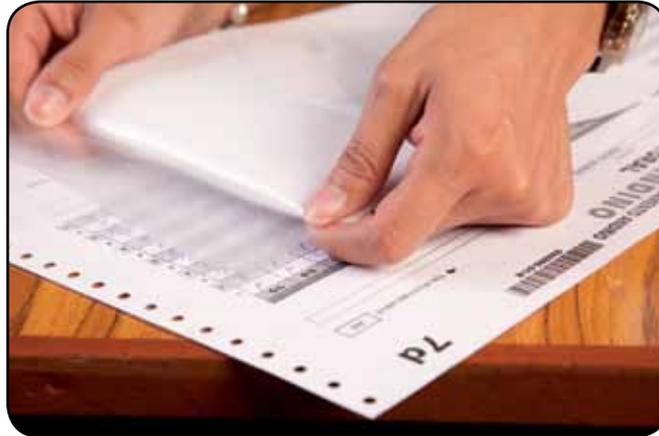
PARTIDO POLÍTICO EL FUTURO NOS LLAMA 		
Nº	Conteo de votos (IHL)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ALIANZA ELECTORAL UN MUNDO FELIZ 		
Nº	Conteo de votos (IHL)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

PARTIDO POLÍTICO LLUVIA DE ESPERANZA 		
Nº	Conteo de votos (IHL)	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

-
- 52** Colocar la **Etiqueta Autoadhesiva de Protección de Actas** cubriendo los resultados del Acta de Escrutinio.
-

Separar un extremo del autoadhesivo y pegarlo con cuidado en la parte inicial de la columna o fila de resultados del Acta de Escrutinio.



Continuar pegando el autoadhesivo, separándolo de su papel con una mano y con la otra ir pegándolo lentamente al Acta.



-
- 53** Colocar cada una de las **Actas de Parlamento Andino** en los sobres plásticos de color plomo, celeste, verde, rojo, morado, y cerrarlos con su etiqueta.
-

- 54** Copiar los resultados del Acta de **Escrutinio en el Cartel de Resultados de Parlamento Andino**.
-

- 55** Pegar el **Cartel de Resultados** en un lugar visible fuera del aula de votación.
-

56 Guardar en el sobre plástico con letras anaranjadas: la Lista de Electores, la Relación de Miembros de Mesa y la Cartilla-sobre de Hologramas. Cerrarlo con su etiqueta.

57 Entregar al Coordinador de la ONPE los cinco sobres que contienen las Actas Electorales de Parlamento Andino, también el sobre con letras anaranjadas.



TAREAS FINALES

58 Llenar los certificados de participación para los Miembros de Mesa.

59 Romper las cédulas de votación utilizadas y colocarlas en la caja para los "restos electorales".

60 Colocar el frasco de tinta indeleble en la bolsa plástica de color negro (para basura).

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 61 | Entregar al Coordinador de la ONPE la caja que contiene los “restos electorales”. | <input type="checkbox"/> |
| 62 | El Presidente de Mesa registra la entrega de las Actas y del resto de material electoral en el Cargo de entrega de Actas y material electoral al Coordinador de la ONPE. | <input type="checkbox"/> |
| 63 | El Presidente de Mesa y el Coordinador de Mesa firman y anotan su DNI dando conformidad a la entrega y recepción del material electoral. | <input type="checkbox"/> |
| 64 | El Presidente de Mesa recibe del Coordinador el cargo de entrega. | <input type="checkbox"/> |

CASOS ESPECIALES

En la instalación de la mesa de votación

Hora	Hecho	Solución
Si hasta las 8:30 am.	No se presentan uno o dos Miembros de Mesa titulares.	La mesa se instala con los titulares y suplentes presentes si entre ellos completan los tres Miembros de Mesa.
Si hasta las 8:30 am.	No se alcanza a conformar la mesa de sufragio con los titulares y suplentes presentes.	Quien asume la presidencia designa a uno o dos electores de la fila para que ocupen los cargos que faltan.
Si hasta las 8:45 am.	No se presenta ningún Miembro de Mesa, ni titular ni suplente.	El Coordinador de la ONPE pide al Presidente de la mesa anterior o posterior, que nombre como Miembros de Mesa a tres electores que se encuentren en la fila de dicha mesa.
Después de las 12:00 del mediodía, ya no se puede instalar una mesa de sufragio.		

En el sufragio o votación

Casos en los que el elector SÍ VOTA

Caso	¿Qué hace el Presidente de Mesa?
Cuando se presenta un elector con número de DNI y nombre de otro que ya ha votado.	<ul style="list-style-type: none">• Comprueba la identidad del elector.• El elector firma y coloca su huella digital al final de la Lista de Electores.• Retiene el DNI y lo entrega al Fiscal Provincial de turno.• Entrega al elector el Cargo de retención del documento de identidad por supuesta suplantación.
Cuando en la Lista de Electores, el nombre del elector no es exactamente igual al que aparece en su DNI.	<ul style="list-style-type: none">• Verifica que los otros datos del documento sean iguales al de la Lista de Electores.
Cuando el elector es Miembro de Mesa y no se presentó a la instalación de la mesa, pero sí a votar.	<ul style="list-style-type: none">• El elector vota.• No firma la Hoja de Control de Asistencia• No se le retiene el DNI.• No se incorpora a la mesa.
Cuando un personero impugna la identidad de un elector, y los Miembros de Mesa resuelven por mayoría que la persona es quien dice ser y el personero apela.	<ul style="list-style-type: none">• El elector vota.• Se solicita al Coordinador de la ONPE el Sobre de impugnación de identidad y en el, se guarda la cédula y el DNI.• Se solicita al personero firmar en el sobre (la impugnación no procede si el personero no firma).• Cerrado el sobre y llenados los datos se deposita en el ánfora.• Se anota el hecho en la parte de observaciones del Acta de Sufragio y la Lista de Electores.• Se entrega el Cargo de Retención de Documento de Identidad al elector.

Atención preferente

Los Miembros de Mesa con apoyo del personal de la ONPE y las FF.AA. garantizan la atención preferente a los electores:

- Con discapacidad
- Adultos Mayores
- Mujeres gestantes
- Personas con niños en brazos.

Recomendación especial

Si se presentan electores con discapacidad o adultos mayores, se invoca a los Miembros de Mesa considerar las limitaciones de dichas personas y trasladarse al módulo temporal de votación, para atender al elector.

Casos en los que el elector NO VOTA

Caso	¿Qué hace el Presidente de Mesa?
Cuando los datos del elector no aparecen en la Lista de Electores.	<ul style="list-style-type: none"> Solicita al Coordinador de la ONPE una Constancia de asistencia al sufragio y se la entrega al elector. Indica al elector que acuda al RENIEC para resolver el problema.
Cuando el N.º del DNI aparece con la referencia "CANCELADO" en la Lista de Electores.	
Cuando el elector pretende suplantar a otro y votar por él presentando un DNI que no le corresponde.	<ul style="list-style-type: none"> Comunica a la autoridad policial para que proceda conforme a sus atribuciones y dé cuenta al Fiscal Provincial de turno.
Cuando el elector obtuvo su DNI después de la fecha de cierre del Padrón (11 de diciembre).	<ul style="list-style-type: none"> Informa al elector que no figura en la Lista de Electores y que, por tanto, no le corresponde votar y no pagará multa.

En el escrutinio

Impugnación del voto o de cédula

Caso	¿Cómo proceder?
Cuando un personero impugna un voto.	<ul style="list-style-type: none"> Los Miembros de Mesa resuelven la impugnación. Si se la declara infundada, se procede a escrutar la cédula.
Cuando la impugnación es declarada fundada o cuando el personero insiste en impugnar el voto.	<ul style="list-style-type: none"> Se guarda la cédula en el Sobre de impugnación de voto. Se cuenta como voto impugnado. Se anota el hecho en la parte de observaciones del Acta de Escrutinio de la elección correspondiente. Se llenan los datos del Sobre de impugnación del voto y firman el impugnante y el Presidente de Mesa. Luego del escrutinio, el Sobre de impugnación del voto se guarda en el sobre plástico color celeste correspondiente a la elección de Representantes peruanos ante el Parlamento Andino.



ONPE
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Jr. WASHINGTON 1894, CERCADO DE LIMA
CENTRAL TELEFÓNICA: (51-1) 417-0630
www.onpe.gob.pe