

# Elecciones Regionales y Municipales 2014



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

*Hacemos que tu voto cuente*

## GUÍA DEL MIEMBRO DE MESA PARA EL ESCRUTINIO AUTOMATIZADO



# EQUIPO INFORMÁTICO ELECTORAL PARA EL ESCRUTINIO AUTOMATIZADO

1 Computadora portátil o Laptop

2 Teclado

3 Token-USB

4 Impresora

5 Mouse



# INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL USO DEL EQUIPO INFORMÁTICO

Para el sistema de escrutinio automatizado (SEA), es necesaria la correcta utilización del equipo informático electoral, como se detalla a continuación:

- 1 Laptop**, en la cual los miembros de mesa ingresarán todos los datos solicitados.
- 2 Teclado**, el cual permitirá escribir todo dato solicitado.
- 3 Impresora**, con la cual se imprimirán todas las actas de escrutinio y el cartel de resultados, tanto de la elección regional como de la elección municipal. Para ello, utilizarán hojas de impresión que se encuentran en el paquete de escrutinio.
- 4 Mouse**, para controlar el movimiento del cursor y el desplazamiento por la pantalla de la laptop.
- 5 Dispositivo token-USB**, con el cual, una vez se conecte a la laptop se iniciará el sistema.

En todo momento los miembros de mesa recibirán la orientación del coordinador de la ONPE, quienes absolverán sus consultas durante el escrutinio automatizado.

Una vez que ha concluido el llenado de todas las hojas borrador (Presidente y Vicepresidente Regional, Consejero Regional, Municipal Provincial y Municipal Distrital) retire el token-USB del paquete de escrutinio y entrégueselo al coordinador de la ONPE. Este le proporcionará el equipo informático electoral listo para su uso.

A continuación aparecerá la siguiente pantalla:

SEA ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014  
DATOS DE LA MESA DE SUFRAGIO ONPE

MESA 030390

DEPARTAMENTO UNIVERSO

PROVINCIA LA GALAXIA

DISTRITO JUPITER

CONTINUAR

Verifique que el número de mesa, así como los datos del departamento, provincia y distrito sean los correctos y haga clic en el botón

CONTINUAR

Para el ingreso al SEA, es necesario que se registren los números de DNI de los tres miembros de mesa. El miembro de mesa que registra la información, con el mouse, debe ubicar el cursor en cada casillero correspondiente.

SE A ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014  
REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

PRESIDENTE	INGRESAR DNI	BUSCAR
SECRETARIO	INGRESAR DNI	BUSCAR
TERCER MIEMBRO	INGRESAR DNI	BUSCAR

Mesa: 030390

## INGRESO DE DNI

Introduzca en primer lugar el número de DNI del presidente de mesa y haga clic en el botón

BUSCAR

SE A ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014  
REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

PRESIDENTE	<b>Nombres:</b> ALEX CARLOS <b>Apellidos:</b> ADRIANZEN CALLE <b>DNI:</b> 10285501 <span>Corregir</span>	
SECRETARIO	INGRESAR DNI	BUSCAR
TERCER MIEMBRO	INGRESAR DNI	BUSCAR

Mesa: 030390

Aparecerán los datos del presidente de mesa.

SEA ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

	<b>Nombres:</b> ALEX CARLOS <b>Apellidos:</b> ADRIANZEN CALLE <b>DNI:</b> 10285501	<a href="#">Corregir</a>
	INGRESAR DNI <input type="text" value="09600856"/>	<a href="#">BUSCAR</a>
	INGRESAR DNI <input type="text"/>	<a href="#">BUSCAR</a>

Mesa: 030390

Prosiga de la misma forma con el ingreso del número de DNI del secretario y tercer miembro.

SEA ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

	<b>Nombres:</b> ALEX CARLOS <b>Apellidos:</b> ADRIANZEN CALLE <b>DNI:</b> 10285501	<a href="#">Corregir</a>
	<b>Nombres:</b> ROSA MARIA <b>Apellidos:</b> QUIROZ PUYCON <b>DNI:</b> 09600856	<a href="#">Corregir</a>
	<b>Nombres:</b> LUIS ANTONIO <b>Apellidos:</b> ROCA PERLA <b>DNI:</b> 40637179	<a href="#">Corregir</a>

[CONTINUAR](#)

Mesa: 030390

Luego de ingresar correctamente los datos de los tres (3) miembros de mesa, haga clic en el botón

[CONTINUAR](#)

Si los datos de los miembros de mesa no coinciden con los respectivos cargos, haga clic en el botón rojo

[Corregir](#)

Antes de iniciar el ingreso de datos, se tienen que ejecutar los resultados en cero.



## RESULTADOS EN CERO

Haga clic en el botón

EJECUTAR RESULTADOS EN CERO



Para imprimir los resultados en cero, haga clic en el botón

**IMPRIMIR RESULTADOS EN CERO**



Si no pudo imprimir los resultados en cero, haga clic en el botón

**REIMPRIMIR RESULTADOS EN CERO**

Luego, haga clic en el botón

**CONTINUAR**

La hoja impresa de los resultados en cero deberá ser firmada por los tres miembros de mesa y entregada al coordinador de la ONPE.

En esta pantalla aparecerá la lista de elecciones correspondientes a la mesa de sufragio. Tenga presente que para un ingreso ordenado de datos se comenzará por la elección para Presidente y Vicepresidente Regional, luego Consejero Regional, posteriormente la elección Municipal Provincial y por último la Municipal Distrital.

SEA ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014 LISTA DE ELECCIONES ONPE

1 2 3 4 5 6

REGIONALES

Presidente y Vicepresidente Regional

Consejero Regional

MUNICIPALES

Municipal Provincial

Municipal Distrital

CONTINUAR

Mesa: 030390

Para iniciar el ingreso de resultados de la elección de Presidente y Vicepresidente Regional, haga clic en el botón

**CONTINUAR**

Esta pantalla muestra el total de electores hábiles de la mesa de sufragio. Para el ingreso correcto de datos se debe tener en la mesa el **acta de instalación y sufragio regional**.

SEA ELECCIONES REGIONALES 2014 INGRESO DE INFORMACIÓN ONPE

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSTALACIÓN Y SUFRAGIO REGIONAL (hoja 5a)

Electores Hábiles:

Ingresar la hora escrita en el *Acta de instalación*:  :  am

Ingresar la hora escrita en el *Acta de sufragio*:  :  pm

Ingresar el total de ciudadanos que votaron, cantidad que se encuentra en el acta de sufragio:

CONTINUAR

Mesa: 030390

## INGRESO DE INFORMACIÓN

Ingrese las horas consignadas en el acta de instalación y sufragio.  
Ingrese el total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio.

SEA ELECCIONES REGIONALES 2014 INGRESO DE INFORMACIÓN ONPE

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSTALACIÓN Y SUFRAGIO REGIONAL (hoja 5a)

Electores Hábiles:

Ingresar la hora escrita en el *Acta de instalación*:  :  am

Ingresar la hora escrita en el *Acta de sufragio*:  :  pm

Ingresar el total de ciudadanos que votaron, cantidad que se encuentra en el acta de sufragio:

CONTINUAR

Mesa: 030390

Ingresados los datos solicitados, haga clic en el botón

CONTINUAR

Para la digitación de los resultados de cada organización política, votos en blanco, nulos e impugnados, es necesario tener a la mano la **hoja borrador de Presidente y Vicepresidente Regional (hoja 6a)**.

Uno de los miembros de mesa dictará en voz alta el total de votos de cada organización política de la hoja borrador, así como los votos en blanco, nulos e impugnados, mientras que otro miembro de mesa digitará cuidadosamente la información en la laptop, en el casillero en blanco al costado del símbolo.

**ONPE** ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014  
**PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL**  
**HOJA BORRADOR** → TOTAL DE SECTORES HABILES: 200

DEPARTAMENTO: UNIVERSO PROVINCIA: LA GALAXIA DISTRITO: JUPITER

ORGANIZACIONES POLITICAS	CONTEO DE VOTOS ( IN )	
1 PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO		24
2 ALIANZA ELECCIONAL CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES		24
3 PARTIDO POLITICO CLASICO Y NACIONAL		24
4 PARTIDO POLITICO PAZ Y AMOR		24
5 MOVIMIENTO CONTIGO EN LA DISTANCIA		24
6 MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO		24
7 MOVIMIENTO SEMBRANDO LA AMISTAD		24
Votos en blanco		6
Votos nulos		6
Votos impugnados (*)		
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)		180

(\*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.  
 (\*\*) Es muy importante verificar que la suma se haya realizado correctamente, para lo cual, el total de votos emitidos debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, información consignada en el Acta de Sufragio (Ver página 5a)



## DIGITACIÓN

Traslade los resultados de la hoja borrador a los casilleros en blanco de cada organización política, así como los votos en blanco, nulos e impugnados.

**SEA** PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL  
 DIGITACION **ONPE**

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE EL TOTAL DE VOTOS SEGUN LA HOJA BORRADOR PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL (6a)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	

Mesa: 030390

SEA PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE EL TOTAL DE VOTOS SEGÚN LA HOJA BORRADOR PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL (6a)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	 <input type="text" value="24"/>

1 de 7

CONTINUAR

Mesa: 030390

Ingresados los resultados de la organización política correspondiente, haga clic en el botón

CONTINUAR

Prosiga de la misma forma para el ingreso de resultados del resto de organizaciones políticas, de los votos en blanco, nulos e impugnados.

SEA PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL DIGITACION ONPE

1 2 3 4 5 6

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS	180

CONTINUAR

Mesa: 030390

Luego de ingresar todos los resultados, se mostrará el **Total de votos emitidos**, cantidad que debe ser igual al **Total de ciudadanos que votaron** que consta en el acta de sufragio.

Para seguir, haga clic en el botón

CONTINUAR

Ingresados los datos de la hoja borrador, se muestran los datos de cada organización política, los cuales deben compararse con la **hoja borrador de Presidente y Vicepresidente Regional (hoja 6a)**.

SEA PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO ES IGUAL, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR. PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL (6a)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLÍTICO AMANECEER DE NUEVO	24 <input type="checkbox"/>
2 ALIANZA ELECTORAL CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	24 <input type="checkbox"/>
3 PARTIDO POLÍTICO CLÁSICO Y NACIONAL	24 <input type="checkbox"/>

Mesa: 030390

## CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

Para confirmar si el resultado es correcto, haga clic en el recuadro en blanco de cada organización política.

SEA PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO ES IGUAL, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR. PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL (6a)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 PARTIDO POLITICO AMANECER DE NUEVO	 24 <input checked="" type="checkbox"/>
2 ALIANZA ELECTORAL CIUDADANOS DECIDIDOS Y VALIENTES	 24 <input checked="" type="checkbox"/>
3 PARTIDO POLITICO CLÁSICO Y NACIONAL	 24 <input checked="" type="checkbox"/>

Mesa: 030390

Confirmados los datos ingresados de las primeras 3 organizaciones políticas, haga clic en el botón

**SIGUIENTE**

Prosiga de la misma forma con el resto de organizaciones políticas.  
De lo contrario **corrija** donde corresponda, de acuerdo a la hoja borrador.

SEA PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO ES IGUAL, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR. PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL (6a)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
VOTOS EN BLANCO	6 <input type="checkbox"/>
VOTOS NULOS	6 <input type="checkbox"/>
VOTOS IMPUGNADOS	0 <input type="checkbox"/>

Mesa: 030390

De igual manera verifique que los votos en blanco, nulos e impugnados sean iguales a los de la hoja borrador.

SEA PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO ES IGUAL, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR. PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL (6a)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA TOTAL DE VOTOS

VOTOS EN BLANCO	6	✓
VOTOS NULOS	6	✓
VOTOS IMPUGNADOS	0	✓

CONTINUAR

Mesa: 030390

Finalizada la confirmación de digitación, haga clic en el botón

**CONTINUAR**

SEA PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE REGIONAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

ORGANIZACIÓN POLÍTICA TOTAL DE VOTOS

TOTAL DE VOTOS EMITIDOS	180
-------------------------	-----

CONFIRMAR

Mesa: 030390

En la pantalla aparecerá el total de votos emitidos de esta elección.

Para continuar, haga clic en el botón

**CONFIRMAR**

Esta pantalla muestra que se ha concluido con el ingreso de resultados de la elección de **Presidente y Vicepresidente Regional**.

Haga clic en el botón **CONTINUAR** para el ingreso de datos de la elección de **Consejero Regional**.

De la misma forma como se han registrado y confirmado los resultados de la elección de Presidente y Vicepresidente Regional, se ingresarán los resultados de la elección de **Consejero Regional**, para ello se utilizará la hoja borrador de consejero regional (6b).

Finalizado el ingreso y confirmación de resultados de **Consejero Regional**, aparecerá la pantalla **Observaciones**.

SEA ELECCIONES REGIONALES 2014 OBSERVACIONES ONPE

1 2 3 4 5 6

ESCRIBIR -SI HUBIERA- LAS RECLAMACIONES U OBSERVACIONES DE LOS PERSONEROS, ASÍ COMO LAS RESOLUCIONES DE LA MESA.

No hay observaciones.

CONTINUAR

Mesa: 030390

Ingrese, si hubiera, las reclamaciones u observaciones presentadas durante el escrutinio. Luego, haga clic en el botón

CONTINUAR



## IMPRESIÓN DE ACTAS Y HOJA BORRADOR

Para imprimir automáticamente cinco (5) actas de escrutinio oficiales y el cartel de resultados, haga clic en el botón

**CONTINUAR**

Impresas las cinco (5) actas de escrutinio deben ser firmadas por los tres miembros de mesa en el lugar que corresponde a cada uno.

Luego de imprimir y firmar las cinco (5) actas, abra el paquete de escrutinio y retire las láminas autoadhesivas de protección de resultados. Pegue las láminas en cada una de las **actas de escrutinio** cubriendo todos los resultados y el campo de **Observaciones**, aun si no se ha escrito nada en esta sección.



## IMPRESIÓN ADICIONAL

Ingrese en el casillero en blanco el número de actas adicionales para los personeros que lo soliciten y haga clic en el botón

IMPRIMIR

Si desea, también puede imprimir el cartel de resultados adicional. Finalizadas las impresiones adicionales requeridas, haga clic en el botón

CONFIRMAR IMPRESIÓN ADICIONAL

Pegue el **cartel de resultados** regional en un lugar visible del local de votación. Asimismo, guarde las cinco (5) actas regionales en los sobres plásticos debidamente cerrados con la cinta de seguridad, para su posterior entrega al coordinador de la ONPE.

Esta pantalla muestra que se ha concluido con el ingreso de resultados de las **Elecciones Regionales**.



Para seguir con la **Elección Municipal**, haga clic en el botón

CONTINUAR

Esta pantalla muestra el total de electores hábiles de la mesa de sufragio. Para el ingreso correcto de datos, se debe tener en la mesa el **acta de instalación y sufragio municipal**.

SEA ELECCIONES REGIONALES 2014 INGRESO DE INFORMACIÓN ONPE

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSTALACIÓN Y SUFRAGIO REGIONAL (hoja 5a)

Electores Hábiles:

Ingresar la hora escrita en el *Acta de instalación*:  :  am

Ingresar la hora escrita en el *Acta de sufragio*:  :  pm

Ingresar el total de ciudadanos que votaron, cantidad que se encuentra en el acta de sufragio:

CONTINUAR

Mesa: 030390

## INGRESO DE INFORMACIÓN

Ingrese las horas consignadas en el acta de instalación y sufragio.  
Ingrese el total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio.

SEA ELECCIONES REGIONALES 2014 INGRESO DE INFORMACIÓN ONPE

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSTALACIÓN Y SUFRAGIO REGIONAL (hoja 5a)

Electores Hábiles:

Ingresar la hora escrita en el *Acta de instalación*:  :  am

Ingresar la hora escrita en el *Acta de sufragio*:  :  pm

Ingresar el total de ciudadanos que votaron, cantidad que se encuentra en el acta de sufragio:

CONTINUAR

Mesa: 030390

Ingresados los datos solicitados, haga clic en el botón

CONTINUAR

Para la digitación de los resultados de cada organización política, votos en blanco, nulos e impugnados, es necesario tener a la mano la **hoja borrador Municipal Provincial (hoja 6c)**.

Uno de los miembros de mesa dictará en voz alta el total de votos de cada organización política de la hoja borrador, así como los votos en blanco, nulos e impugnados, mientras que otro miembro de mesa digitará cuidadosamente la información en la laptop, en el casillero en blanco al costado del símbolo o número.

SEA MUNICIPAL PROVINCIAL DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE EL TOTAL DE VOTOS SEGÚN LA HOJA BORRADOR MUNICIPAL PROVINCIAL (6c)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
1 ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56

1 de 7

CONTINUAR

Mesa: 030390

## DIGITACIÓN

Traslade los resultados de la hoja borrador a los casilleros en blanco de cada organización política, así como los votos en blanco, nulos e impugnados.

En el ejemplo, la primera organización política que aparece corresponde al ámbito local distrital, por lo tanto no se pueden ingresar datos de esta para la elección municipal provincial.

Haga clic en el botón

CONTINUAR

**ONPE** ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014  
**MUNICIPAL PROVINCIAL**  
**HOJA BORRADOR** → TOTAL DE ELECTORES HABILES 200

MEME DE SUFRAGIO  
**030390**

DEPARTAMENTO: UNIVERSO PROVINCIA: LA GALAXIA DISTRITO: JUPITER

Atención: un padrón por cada mesa en la columna CONTROL DE VOTOS, en el espacio que le corresponde a cada organización política o en el de los votos en blanco, nulos e impugnados. Respetar los límites de color en rojo. (\*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

ORGANIZACIONES POLITICAS	CORTEO DE VOTOS ( P= )	TOTAL DE VOTOS
1 ORGANIZACION POLITICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56	
2 ORGANIZACION POLITICA LOCAL PROVINCIAL JUNTO EN ARMONIA	55	27
3 ORGANIZACION POLITICA LOCAL PROVINCIAL UN MUNDO FELIZ	57	27
4 PARTIDO POLITICO ANDES DE NUESTRO		27
5 ALIANZA ELECTORAL CRECEREMOS DECIDIDOS Y VALIENTES		27
6 MOVIMIENTO HOJAS AL VIENTO		27
7 MOVIMIENTO SEMBRANDO LA UNIDAD		27
Votos en blanco		9
Votos nulos		9
Votos impugnados (*)		
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)		180

(\*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.  
 (\*\*) Es muy importante verificar que la suma se haya realizado correctamente, para lo cual, el total de votos emitidos debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, información consignada en el Acta de Sufragio (Ver página 5c)



Traslade los resultados de la hoja borrador a los casilleros en blanco de cada organización política, así como los votos en blanco, nulos e impugnados.

**SEA** MUNICIPAL PROVINCIAL DIGITACION **ONPE**

1 2 3 4 5 6

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE EL TOTAL DE VOTOS SEGÚN LA HOJA BORRADOR MUNICIPAL PROVINCIAL (6c)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
2 ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL JUNTO EN ARMONIA	55

2 de 7

Mesa: 030390

SEA MUNICIPAL PROVINCIAL DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

EN EL RECUADRO EN BLANCO, INGRESE EL TOTAL DE VOTOS SEGÚN LA HOJA BORRADOR MUNICIPAL PROVINCIAL (6c)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
2 ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL JUNTOS EN ARMONÍA	55 27 2

2 de 7

CONTINUAR

Mesa: 030390

Ingresados los resultados de la organización política correspondiente, haga clic en el botón

CONTINUAR

Prosiga de la misma forma para el ingreso de resultados del resto de organizaciones políticas, de los votos en blanco, nulos e impugnados.

SEA MUNICIPAL PROVINCIAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

ANTERIOR

ORGANIZACIÓN POLÍTICA	TOTAL DE VOTOS
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS	180

CONFIRMAR

Mesa: 030390

Luego de ingresar todos los resultados, se mostrará el **Total de votos emitidos**, cantidad que debe ser igual al **Total de ciudadanos que votaron** que consta en el acta de sufragio.

Para seguir, haga clic en el botón

CONTINUAR

Se muestran los datos ingresados por cada organización política, los cuales deben compararse con la **hoja borrador Municipal Provincial (hoja 6c)**.

SEA MUNICIPAL PROVINCIAL CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN ONPE

1 2 3 4 5 6

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO ES IGUAL, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR MUNICIPAL PROVINCIAL (6c)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA		TOTAL DE VOTOS	
1	ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56	<input type="checkbox"/>
2	ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL JUNTOS EN ARMONÍA	55	27 <input type="checkbox"/>
3	ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL UN MUNDO FELIZ	57	27 <input type="checkbox"/>

Mesa: 030390

## CONFIRMACIÓN DE DIGITACIÓN

Para confirmar si el resultado es correcto, haga clic en el recuadro en blanco de cada organización política.

1 2 3 4 5 6

VERIFIQUE QUE EL TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL DE LA HOJA BORRADOR. SI ES IGUAL CONFIRME CON UN CLIC EN EL RECUADRO EN BLANCO. SI NO ES IGUAL, CORRIJA SEGÚN LA HOJA BORRADOR MUNICIPAL PROVINCIAL (6c)

ORGANIZACIÓN POLÍTICA		TOTAL DE VOTOS			
1	ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL DISTRITAL EL DEPORTE ES SALUD	56	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2	ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL JUNTOS EN ARMONÍA	55	27	<input checked="" type="checkbox"/>	2
3	ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL PROVINCIAL UN MUNDO FELIZ	57	27	<input checked="" type="checkbox"/>	3

SIGUIENTE

Mesa: 030390

Confirmados los datos ingresados de las primeras 3 organizaciones políticas, haga clic en el botón

SIGUIENTE

Prosiga de la misma forma con el resto de organizaciones políticas, así como con los votos en blanco, nulos e impugnados.

De lo contrario **corrija** de acuerdo a la hoja borrador.



En la pantalla aparecerá el total de votos emitidos de esta elección.

Para continuar, haga clic en el botón

**CONFIRMAR**

Esta pantalla muestra que se ha concluido con el ingreso de resultados de la elección **Municipal Provincial**.

SEA ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014 LISTA DE ELECCIONES ONPE

1 2 3 4 5 6

ELECCIONES REGIONALES

Presidente y Vicepresidente Regional ✓

Consejero Regional ✓

ELECCIONES MUNICIPALES

Municipal Provincial ✓

Municipal Distrital

CONTINUAR

Mesa: 030390

Haga clic en el botón **CONTINUAR** para el ingreso de datos de la elección **Municipal Distrital**.

De la misma forma como se han registrado y confirmado los resultados de la elección Municipal Provincial, se ingresarán los resultados de la elección **Municipal Distrital**, para ello se utilizará la hoja borrador municipal distrital (hoja 6d).

Finalizado el ingreso y confirmación de resultados **Municipal Distrital** aparecerá la pantalla Observaciones.

SEA ELECCIONES MUNICIPALES 2014 OBSERVACIONES ONPE

1 2 3 4 5 6

ESCRIBIR -SI HUBIERA- LAS RECLAMACIONES U OBSERVACIONES DE LOS PERSONEROS, ASÍ COMO LAS RESOLUCIONES DE LA MESA.

No hay observaciones.

CONTINUAR

Mesa: 030390

Ingrese, si hubiera, las reclamaciones u observaciones presentadas durante el escrutinio. Luego, haga clic en el botón

CONTINUAR

SEA ELECCIONES MUNICIPALES 2014 IMPRESIÓN DE ACTAS Y CARTEL DE RESULTADOS ONPE

1 2 3 4 5 6

IMPRIMIR 5 EJEMPLARES DEL ACTA DE ESCRUTINIO MUNICIPAL Y EL CARTEL DE RESULTADOS



IMPRIMIR

Mesa: 030390

## IMPRESIÓN DE ACTAS Y HOJA BORRADOR

Para imprimir automáticamente cinco (5) actas de escrutinio oficiales y el cartel de resultados, haga clic en el botón

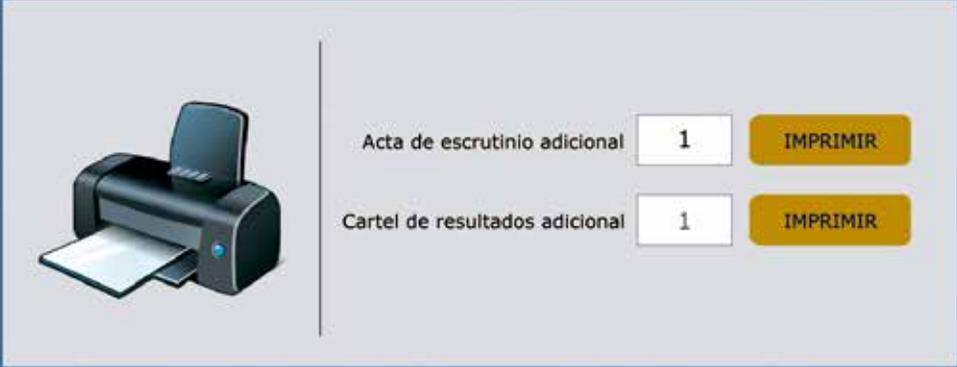
IMPRIMIR

Impresas las cinco (5) actas de escrutinio deben firmarse por los tres miembros de mesa en el lugar que le corresponde a cada uno.

Luego de imprimir y firmar las cinco (5) actas, abra el paquete de escrutinio y retire las láminas autoadhesivas de protección de resultados. Pegue las láminas en cada una de las **actas de escrutinio** cubriendo todos los resultados y el campo de Observaciones, aun si no se ha escrito nada en esta sección.

SEA ELECCIONES MUNICIPALES 2014 IMPRESIÓN ADICIONAL ONPE

1 2 3 4 5 6



Acta de escrutinio adicional 1 IMPRIMIR

Cartel de resultados adicional 1 IMPRIMIR

CONFIRMAR IMPRESIÓN ADICIONAL

Mesa: 030390

## IMPRESIÓN ADICIONAL

Ingrese en el casillero en blanco el número de actas adicionales para los personeros que lo soliciten y haga clic en el botón

IMPRIMIR

Si desea también puede imprimir un cartel de resultados adicional.

Finalizadas las impresiones adicionales requeridas, haga clic en el botón

CONFIRMAR IMPRESIÓN ADICIONAL

Pegue el **cartel de resultados** municipal en un lugar visible del local de votación.

Esta pantalla muestra que se ha concluido con el ingreso de resultados de las elecciones **Regionales y Municipales**.



Para proseguir, haga clic en el botón

**CONTINUAR**



Haga clic en el botón **ACEPTAR** y desconecte el dispositivo token-USB.

Continúe con las tareas finales, de acuerdo a la **Cartilla de instrucción para miembros de mesa**.

Luego de desconectar el token-USB, entrégueselo al coordinador de la ONPE. Asimismo entréguele las cinco (5) actas regionales y las cinco (5) actas municipales en los sobres plásticos debidamente cerrados con la cinta de seguridad.

## CASOS O SITUACIONES ESPECIALES

A continuación le presentamos las soluciones para cuando incurra en algún error:



### Caso 1

Cuando da clic en el botón **INICIAR** y la laptop no tiene conectado el token-USB.



Aparece el mensaje que indica que debe conectar el token-USB.

**SOLUCIÓN:** Haga clic en ACEPTAR y coloque el token-USB a la laptop.

SEA ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

 PRESIDENTE	INGRESAR DNI 12345678	 BUSCAR
 SECRETARIO	INGRESAR DNI	 BUSCAR
 TERCER MIEMBRO	INGRESAR DNI	 BUSCAR

Mesa: 030390

## Caso 2

Cuando el miembro de mesa ingresa un número de DNI que no es válido o no pertenece a la mesa.

SEA ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

 El número de DNI 12345678 ingresado no es válido o no pertenece a la mesa de sufragio.

ACEPTAR

Mesa: 030390

Aparece el siguiente mensaje de alerta.

**SOLUCIÓN:** Haga clic en **ACEPTAR** y escriba correctamente el número de DNI.

SEA ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

	<b>Nombres:</b> ALEX CARLOS <b>Apellidos:</b> ADRIANZEN CALLE <b>DNI:</b> 10285501	<input type="button" value="Cancelar"/>
	<b>INGRESAR DNI</b> 10285501	<input type="button" value="BUSCAR"/>
	<b>INGRESAR DNI</b> 	<input type="button" value="BUSCAR"/>

Mesa: 030390

### Caso 3

Cuando se ingresa un número de DNI ya registrado.

SEA ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014 REGISTRO DE MIEMBROS DE MESA ONPE

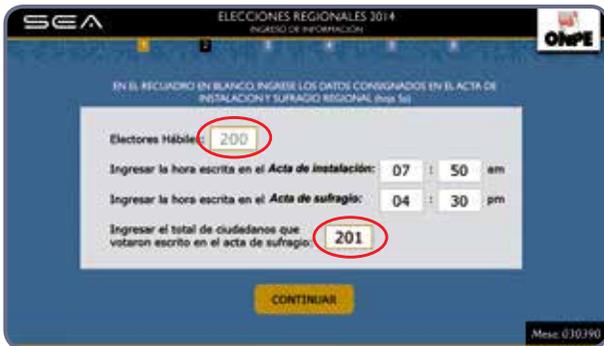
INGRESE EL NÚMERO DE DNI QUE CORRESPONDA Y PULSE EN BUSCAR

 El número de DNI 10285501 ingresado ya ha sido registrado en la mesa de sufragio.

Mesa: 030390

Aparece el siguiente mensaje de alerta.

**SOLUCIÓN:** Haga clic en **ACEPTAR** e ingrese correctamente el número de DNI que corresponda.



#### Caso 4

Cuando el total de ciudadanos que votaron es mayor al total de electores hábiles de la mesa de sufragio.



Aparece el siguiente mensaje de alerta.

Al dar clic en **ACEPTAR**,



Se mostrará el dato erróneo y en la parte superior izquierda se activará el botón **CERRAR SESIÓN**

**SOLUCIÓN:** Verifique la información del total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio, corrija y haga clic en **CONTINUAR**. Este número no debe ser mayor al total de electores hábiles.

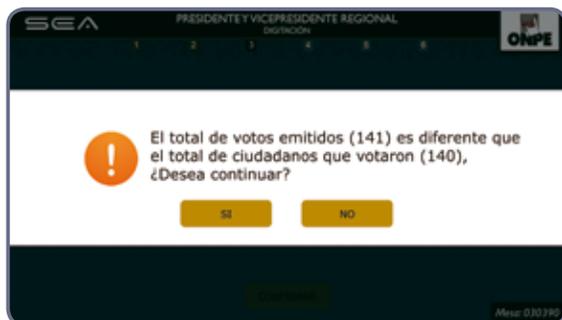
Si da clic en **CONTINUAR** y no corrigió se prosigue con el ingreso de datos de la elección que corresponde.

Si da clic en **CERRAR SESIÓN** se continúa el escrutinio de forma convencional de acuerdo a la cartilla de instrucción para miembros de mesa.



## Caso 5

Cuando luego de ingresar los resultados de todas las organizaciones políticas, votos en blanco, nulos e impugnados, el total de votos emitidos es diferente al total de ciudadanos que votaron. Al dar clic en **CONTINUAR**



Aparecerá el siguiente mensaje de alerta.

Si da clic en **SI**, se continúa con las tareas siguientes.

Si da clic en **NO**, deberá corregir los datos ingresados de acuerdo a la hoja borrador correspondiente.



Para ubicar el dato a corregir, pulse el botón **ANTERIOR**

**SOLUCIÓN:** Corrija según las indicaciones de las pantallas anteriores. El total de votos emitidos debe ser igual al total de ciudadanos que votaron del acta de sufragio. De lo contrario, se deben volver a revisar los resultados de la hoja borrador y trasladarlos correctamente al sistema.



## Caso 6

Cuando la mesa ya ha sido procesada y vuelve a conectar el token-USB e intenta iniciar nuevamente.

Aparece este mensaje de alerta.

Al dar clic en **ACEPTAR**



Aparecerá la pantalla de impresión de actas de escrutinio y cartel de resultados regional adicional. Si requiere actas regionales o cartel de resultados adicionales, coloque la cantidad en los recuadros correspondientes y presione el botón **IMPRIMIR**.



De la misma manera se actuará, si es necesario, en caso se requieran impresiones adicionales de las actas y cartel de resultados municipales.

**SOLUCIÓN:** Cuando la mesa ya ha sido procesada y se vuelve a conectar el token-USB, solo hay opción de imprimir actas de escrutinio y cartel de resultados adicionales de ambas elecciones. No se puede ingresar más información.