

2. Adjunta la acreditación de representante.



3. Incluye una copia simple de las normas del proceso (en caso hubiera).



Puedes enviar estos requisitos por la mesa de partes (presencial o virtual) de la ONPE, al correo mesadepartesvirtual@onpe.gob.pe o presentarlos en las diversas Oficinas Regionales de Coordinación (ORC).



¡Ten en cuenta!

- Debes solicitar el servicio por lo menos **un mes antes del acto electoral**.
- La ONPE no efectúa actividades de supervisión, observación, fiscalización, ni opinará sobre la elección o sus resultados.
- Se puede suspender el servicio si se detectan irregularidades.
- **El servicio es gratuito**, solo pedimos que asumas el costo de desplazamiento de nuestro personal a tu centro o local.



Triptico de educación electoral: Asistencia técnica en elecciones.

La ONPE puede orientarte en organizar procesos electorales en tu entidad u organización



Síguenos en



Visítanos en
www.gob.pe/onpe

Fono ONPE
(01) 417 0630 | Opción 1


Oficina Nacional de Procesos Electorales

La ONPE puede orientarte en organizar procesos electorales en tu entidad u organización. 1a. edición.
Oficina Nacional de Procesos Electorales, Jr. Washington n. 1894, Lima. Se terminó de imprimir en mayo de 2023
en: RAPIMAGEN S.A. Av. Arica 552 int. 112 urb. Breña Lima / Lima / Breña. Tiraje: 2430 ejemplares.
Hecho el depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú: 2023-03363.


Oficina Nacional de Procesos Electorales

www.gob.pe/onpe

¿Organizarás una elección en tu entidad u organización?

Brindamos asesoría especializada en materia electoral –de manera permanente y a nivel nacional– a las y los miembros de los comités electorales u organizadores de procesos electorales.



¿A qué instituciones podemos apoyar?



Organizaciones políticas.



Instituciones públicas y privadas.



Instituciones educativas.



Organizaciones de la sociedad civil.

¿En qué temas te podemos capacitar?



Elaboración del cronograma electoral.



Elaboración del reglamento y padrón electoral.



Verificación del padrón electoral.



Inscripción de candidatas y candidatos.



Resolución de impugnaciones.



Proclamación de resultados.



Funciones de miembros de mesa, personeros/as y electores/as.

¿Qué otro apoyo brindamos?



Diseño de cédulas, actas, cartel de candidatas/os y otros documentos electorales.



Préstamo de ánforas y cabinas de votación.

¿Qué debes presentar para solicitar la asistencia técnica de la ONPE?

- Llena el formulario S1 de solicitud con tus datos e información sobre el proceso electoral que organizarás.

Descárgalo aquí: www.onpe.gob.pe/marco-legal/tupa

Formulario S1	Solicitud del servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral			ONPE																											
1. Dependencia que presta el servicio y atiende al usuario: Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios <input type="checkbox"/> Oficina Regional de Coordinación de..... <input type="checkbox"/>																															
2. Lugar y Fecha de presentación de la solicitud Ciudad _____ dd / mm / aaaa _____																															
Nota.- Los numerales 1 y 2 deben ser llenados por el personal ONPE que recibe la solicitud																															
3. Nombres y Apellidos de la o el solicitante Angela Rodrigo Vizcar			4. Documento de Identidad y Número 12345678																												
5. Nombre de la institución u organización para la que se solicita el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral. Colegio Alpaqitay		6. Cargo de la o el solicitante (tomando como referencia el numeral 5) Directora	7. Dirección de la institución u organización, indicando Calle, Avenida, Jirón, Número, Urbanización: Jirón de la Estrella Azul 612																												
			Distrito Lima	Provincia Lima																											
			Departamento Cercado de Lima																												
8. Teléfono 123456789		9. Correo Electrónico angelarodrigovizcar@gmail.com																													
10. Nombre del Proceso Electoral (objeto del servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral) Elección de Municipio Escolar		11. Fecha del proceso electoral 10/11/2023	12. Ámbito de la elección Distrito: Cercado de Lima	13. N° de electores 1500																											
14. Solicito la asistencia técnica y el apoyo en materia electoral de su representada en los siguientes aspectos, asumiendo que esta asistencia no relaciona a la ONPE con los resultados del proceso electoral:																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Servicio</th> <th>Marcar (X)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">1 Asistencia Técnica en materia electoral</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Asesoría en el planeamiento y organización de la elección</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Asesoría para la ejecución de la Jornada Electoral.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2 Apoyo en materia electoral</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>Apoyo mediante el diseño de materiales electorales</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Apoyo mediante la capacitación de actores electorales</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Apoyo mediante el préstamo de ánforas y cabinas</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td>Apoyo y asistencia técnica en finanzas partidarias (dirigido a tesoreros y candidatos a cargos de elección popular de las organizaciones políticas)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					N°	Servicio	Marcar (X)	1 Asistencia Técnica en materia electoral			1.1	Asesoría en el planeamiento y organización de la elección	X	1.2	Asesoría para la ejecución de la Jornada Electoral.	X	2 Apoyo en materia electoral			2.1	Apoyo mediante el diseño de materiales electorales	X	2.2	Apoyo mediante la capacitación de actores electorales	X	2.3	Apoyo mediante el préstamo de ánforas y cabinas	X	2.4	Apoyo y asistencia técnica en finanzas partidarias (dirigido a tesoreros y candidatos a cargos de elección popular de las organizaciones políticas)	
N°	Servicio	Marcar (X)																													
1 Asistencia Técnica en materia electoral																															
1.1	Asesoría en el planeamiento y organización de la elección	X																													
1.2	Asesoría para la ejecución de la Jornada Electoral.	X																													
2 Apoyo en materia electoral																															
2.1	Apoyo mediante el diseño de materiales electorales	X																													
2.2	Apoyo mediante la capacitación de actores electorales	X																													
2.3	Apoyo mediante el préstamo de ánforas y cabinas	X																													
2.4	Apoyo y asistencia técnica en finanzas partidarias (dirigido a tesoreros y candidatos a cargos de elección popular de las organizaciones políticas)																														
15. Documentos adjuntos (según el TUPA)																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Documentos</th> <th>Marcar (X)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Copia simple del documento que acredita a la o el solicitante como miembro del Comité Electoral, autoridad o representante de la Entidad.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Copia simple de las normas que regulan el proceso electoral para el cual se solicita la asistencia técnica, en caso hubiera</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>					N°	Documentos	Marcar (X)	1	Copia simple del documento que acredita a la o el solicitante como miembro del Comité Electoral, autoridad o representante de la Entidad.	X	2	Copia simple de las normas que regulan el proceso electoral para el cual se solicita la asistencia técnica, en caso hubiera	X																		
N°	Documentos	Marcar (X)																													
1	Copia simple del documento que acredita a la o el solicitante como miembro del Comité Electoral, autoridad o representante de la Entidad.	X																													
2	Copia simple de las normas que regulan el proceso electoral para el cual se solicita la asistencia técnica, en caso hubiera	X																													

Conoce los demás requisitos →